ASSISTENTE TECNICO PER ATTIVITA' DI UFFICIO CASA

Valore Città AMCPS Srl ricerca una risorsa da dedicare alle attività di **"assistente tecnico"** da impiegare nelle attività dell'**Ufficio Casa** (gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica).

Il rapporto di lavoro, disciplinato dal vigente CCNL "Edilizia Industria", è a tempo indeterminato con inquadramento commisurato alle effettive capacità e conoscenze. La qualifica sarà quella di **impiegato**.

Le domande devono essere inviate a Valore Città AMCPS Srl **entro le ore 12.00 del 16 febbraio 2024** esclusivamente on line al link sotto indicato.

I **requisiti essenziali** richiesti sono i seguenti:

diploma di geometra o perito industriale con specializzazione in Edilizia;
conoscenza del pacchetto Office;
patente B.

Potranno costituire **elementi preferenziali**:

esperienza pregressa nella gestione di appalti di manutenzione ordinaria e/o straordinaria in ambito edilizio e/o impiantistico civile;
esperienza pregressa in contabilità cantieri edili e/o nella funzione di capo cantiere;
gestione di squadre operative e/o imprese;
abilitazione a coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione lavori ai sensi del Dlgs 81/08.

Completano il profilo del Candidato: indipendenza e autonomia nello svolgimento dei task assegnati; buon livello di precisione e attenzione al dettaglio; ottima gestione del tempo nel rispetto delle deadline assegnate; adattabilità e flessibilità nella gestione di più attività in contemporanea.

Si precisa che i Candidati sono tenuti ad **evidenziare**, in modo **inequivocabile e puntuale**, all'interno del **proprio CV**, il possesso dei **requisiti essenziali richiesti** e il possesso di eventuali **elementi preferenziali**.

La Società si riserva di non dar seguito alla selezione nel caso in cui mutino le esigenze che l'hanno originata.

La Società si riserva altresì, per proprie esigenze organizzative, di considerare i Candidati ritenuti idonei per ulteriori necessità che dovessero manifestarsi sino al 31 dicembre 2025.

La sede di lavoro è a Vicenza.

Per eventuali informazioni si prega di contattare il numero interno: 0444/955585.